

<b>CONTRATTO DI VERIFICAZIONE</b> CONDIZIONI GENERALI A SUPPORTO DEL REGOLAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI VERIFICAZIONE ALLEGATO IN CALCE	<b>RIFERIMENTO</b>
<p><b>1. GENERALITÀ</b></p> <p><b>Le condizioni generali non possono essere modificate, in quanto parte integrante del Sistema di Gestione dell'Odl</b></p> <p>Si possono tener conto di condizioni specifiche per il processo di verifica nei casi previsti dal tariffario che considera le distanze di intervento e la numerosità dei PDR.</p> <p>La firma e l'accettazione delle Condizioni Generali e del Regolamento di Verifica Periodica non presuppone contratto di alcun servizio, oltre quello previsto dall'oggetto del contratto. La perfezione contrattuale è data dalla firma dei documenti indicati e dell'accettazione dell'offerta inviata prima della realizzazione delle verificazioni richieste.</p> <p>Nel rispetto del principio di imparzialità l'Odl non realizza attività di verifica previa per valutare la conformità del convertitore ai requisiti regolamentati dalle normative vigenti.</p> <p>1.1 Oggetto del contratto è l'attività di verifica periodica dei dispositivi di conversione del volume di gas, attraverso una verifica finalizzata a determinare in maniera oggettiva la validità metrologica e legale dei dispositivi di conversione associati a misuratori di volume di gas. L'attività di verifica si svilupperà in modalità distinte: esame della documentazione dell'impianto, raccolta delle informazioni significative per valutare se dare inizio alla attività di verifica; preparazione per la realizzazione delle modalità a seguire, specifiche per la realizzazione della verifica secondo quanto previsto dalla IST01 dell'Organismo.</p> <p>1.2 L'Odl si conforma alle normative vigenti- DM 21/04/2017, n°.93 e s.m.i., e norme tecniche e regolamenti collegati.</p> <p>I Convertitori di volume del gas devono essere corredati di documentazione tecnica come previsto ex lege. Eventualmente, se necessario, deve essere fornito il software per la programmazione dei convertitori. La durata della validità della verifica metrologica segue quanto indicato al successivo punto 3.4.</p> <p>1.3 L'Azienda/Titolare consegnerà all'Ispettore la documentazione tecnica richiesta e permetterà l'accesso a tutta la documentazione e le informazioni richieste di cui l'Odl garantisce assoluta riservatezza. Qualora il libretto metrologico non sia disponibile, il cliente dovrà preventivamente segnalarlo all'O.d.l.</p> <p>1.4 L'Azienda/Titolare si obbliga a rendere accessibili i PDR/REMI oggetto delle attività di verifica nelle date e ore concordate in sede di pianificazione.</p> <p>1.5 L'Azienda/Titolare non è obbligata a rendere disponibile personale alla accettazione e firma del rapporto.</p> <p>1.6 Tutte le informazioni raccolte e registrate non saranno diffuse dall'Odl a parti terze senza il consenso scritto della Azienda/Titolare stessa, salvo disposizioni dell'autorità giudiziaria.</p> <p>1.7 L'Azienda/Titolare, una volta ottenuto l'esito della verifica, autorizza l'Odl a rendere pubblico con mezzi di comunicazione previsti dalle normative e Regolamenti vigenti, la condizione dell'impianto verificato.</p> <p>1.8 L'Odl non garantisce l'emissione di Rapporto positivo per la mera contrattazione del servizio richiesto.</p> <p>1.9 In caso di provvedimento di inibizione e/o di sospensione dell'attività, verrà data immediata comunicazione ai clienti attraverso PEC.</p> <p><b>2. CONDIZIONI ECONOMICHE</b></p> <p>2.1 Il preventivo dovrà essere accettato dalla Azienda/Titolare che intenda formalizzare il contratto per i servizi di verifica entro 60 giorni (validità del preventivo). Alla firma del preventivo il contratto è vincolante per entrambe le parti. L'Odl inoltre informerà costantemente su ogni variazione al tariffario vigente (documento DI 005) perché il Cliente acquisito possa decidere se continuare ad usufruire dei servizi di Verifica Consulenza Metano S.r.l. Divisione Metering.</p> <p>2.2 Nel preventivo sono incluse le spese sostenute dall'Ispettore/Ispettori per viaggi, vitto e alloggio per attività di verifica presso siti entro i 100KM dalla sede dell'Odl. Per le attività svolte oltre i 100 Km il tariffario prevede il prezzo stabilito nel documento per fasce numeriche differenziate.</p> <p>2.3 Il preventivo è redatto sulla base del tariffario vigente per l'anno in corso. Nella redazione dei preventivi l'Odl tiene conto delle analisi di mercato rispetto alle quotazioni emesse, le tempistiche minime da applicare per attività di verifica in funzione del numero dei convertitori installati e attivi. Inoltre, vengono considerati i seguenti aspetti: localizzazione geografica della/e unità convertitori e caratteristiche tecniche degli stessi.</p> <p>2.4 Nel caso in cui la data/le date della verifica sia/siano stata/state concordata/ e, fissata/e con il Cliente e l'attività stessa venga annullata dal Cliente- per cause che non costituiscono forza maggiore, l'Odl provvede alla fatturazione di un importo di euro 250,00 forfait di cui il cliente si impegna al pagamento. In relazione alla pianificazione settimanale dell'Odl, la penale non è applicabile quando l'annullamento è comunicato entro 7 gg prima della data pianificata.</p> <p>2.5 In caso di esito negativo a seguito delle attività sequenziali previste in ambito di verifica, il Cliente è comunque obbligato al pagamento di quanto contrattato.</p> <p>2.6 La fatturazione delle attività svolte dall'Odl non avviene necessariamente entro fine mese di competenza dalla realizzazione della verifica; l'Odl provvede ad emettere nei confronti dell'Organizzazione fattura con identificazione di centro di costo con lettera "L" e a seguire l'ordine sequenziale della intera fatturazione della Organizzazione Madre.</p> <p><b>3. GESTIONE ATTIVITA' DI VERIFICAZIONE PERIODICA E ATTIVITA' CORRELATE</b></p> <p>3.1 Tutte le attività collegate alla attività di verifica vengono svolte da personale interno dell'Odl: analisi della richiesta, valutazione e emissione dell'offerta economica – approvata dal Responsabile Tecnico; designazione dell'Ispettore, pianificazione della verifica, a carico del Responsabile Tecnico e realizzazione della verifica.</p> <p>3.2 L'Azienda/Titolare ha la possibilità di ricusare l'Ispettore designato nel caso ritenga che sussistano cause di incompatibilità che possano mettere in dubbio l'obiettività e la correttezza della attività di verifica. La ricusazione dovrà essere formalizzata entro due giorni dall'invio dell'offerta firmata, indicando in maniera dettagliata le motivazioni.</p>	

- 3.3 Il risultato della verifica periodica viene comunicata entro i 10 gg lavorativi alla Camera di Commercio competente territorialmente e UnionCamere con strumenti informatici dedicati su sito.
- 3.4 La periodicità delle verifiche è quadriennale per i dispositivi di conversione di Tipo 1; per i dispositivi di conversione di Tipo 2 è prevista verifica periodica ogni 2 anni; per i dispositivi approvati insieme ai contatori ogni 8 anni.
- 3.5 Il programma delle verifiche periodiche è gestito direttamente dal responsabile tecnico sulla base delle indicazioni e scadenze o informazioni ricevute dai titolari dei convertitori. La verifica periodica viene realizzata entro 45 gg dall'accettazione dell'offerta da parte del cliente e comunque nel rispetto della scadenza di validità dalla data dell'ultima verifica periodica realizzata, se possibile; nel caso di clienti gestiti tramite Accordo Quadro, i 45 giorni vengono conteggiati a partire dalla data di designazione dell'ispettore, comunicata tramite mail.
- 3.6 Il Titolare del convertitore ha il diritto di presentare nei confronti dell'Odi Reclamo-Ricorso e Segnalazioni. La responsabilità dei trattamenti e delle risoluzioni sono a capo del personale tecnico estraneo alla attività di verifica e di riesame.
- 3.7 Reclamo: espressione di insoddisfazione manifestata all'Odi da parte di una persona o organizzazione, anche se non cliente, relativamente alle attività dell'Organismo stesso, a cui l'Organismo deve dare una risposta.
- 3.8 Ricorso: richiesta che viene indirizzata all'Organismo da parte di un cliente, volta ad ottenere una riconsiderazione di una decisione che l'Organismo ha assunto relativamente all'oggetto del cliente sottoposto a verifica, che va presentato entro 10 giorni naturali dalla data di verifica.
- 3.9 Segnalazioni: informazioni fornite dal Cliente su gestione degli ambiti di attività dell'Odi con obiettivo il miglioramento dell'efficienza dell'Odi Divisione Metering
- 3.10 L'azienda/Titolare accetta e approva il Regolamento di Verifica Periodica dei Dispositivi di conversione di volume gas inviato in allegato.
- 3.11 L'azienda si impegna a fornire dettagliate informazioni sui rischi specifici eventualmente presenti nei propri luoghi, in relazione all'attività da svolgere, e sulle misure di prevenzione e di emergenza previste, compresi i DPI necessari, come indicato dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

**FIRMA DEL TITOLARE DELLO STRUMENTO O RESPONSABILE GESTIONE**

Data:

NOME E COGNOME:

MANSIONE:

TIMBRO E FIRMA

**INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI**  
**Regolamento Europeo (UE) n. 679/2016 (DGPR)**

1. I dati forniti dall'Azienda/Titolare richiedente i servizi di verifica, verranno trattati per le seguenti finalità:
- sviluppo della pratica
  - adempimento degli obblighi e/o compiti previsti da leggi, dalla normativa Nazionale, Internazionale o da regolamenti.
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità:
- nel rispetto delle norme vigenti in materia con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e/o telematici, sotto la responsabilità del Titolare del trattamento.
  - I dati saranno conservati per un periodo necessario ad adempiere alle prestazioni e comunque nei limiti previsti dalla legge.
3. Informiamo che i dati raccolti sono essenziali per raggiungere le finalità di cui sopra, e la mancata comunicazione da parte Sua comporta l'impossibilità di dare normale corso al rapporto commerciale e tecnico
4. Informiamo che dati saranno comunicati sulla base e nel rispetto delle norme vigenti e per quanto di competenza a:
- Camera di Commercio di competenza Territoriale
  - UnionCamere
  - a terzi, consulenti legali e fiscali, Enti pubblici, nella misura in cui tali comunicazioni siano necessarie per perseguire un legittimo interesse della nostra azienda e se richiesto da Autorità Giudiziaria
5. Informiamo che in ogni momento il Rappresentante Legale dell'Organizzazione potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento.
6. Il Titolare del Trattamento dei dati dell'Organizzazione è Consulenza Metano S.r.l. Divisione Metering con sede legale e sede operativa in Via Sitia Yomo, 6 a Vernate; Responsabile del Trattamento è il Responsabile Tecnico Dott. Mario Ferro.
7. Si segnala che, qualora l'organizzazione non voglia acconsentire al trattamento in tutto o in parte sarà necessaria comunicazione in qualsiasi momento al Titolare e/o al responsabile e/o all'incaricato.
- L'Azienda/Titolare, con la firma apposta in calce alla presente attesta il proprio libero consenso affinché il titolare, proceda ai trattamenti di propri dati personali come risultanti dalla presente scheda. Estende il proprio consenso anche al trattamento dei dati personali sensibili vincolando comunque al rispetto di ogni altra condizione imposta per legge.

*L'azienda, preso atto dell'informativa e dei diritti dell'interessato ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 (DGPR), acconsente che i dati relativi al presente contratto siano oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra indicata e per le finalità istituzionali connesse all'attività previste dalle procedure dell'ODI e dalle condizioni generali di contratto esposte nelle pagine precedenti.*

**Azienda**

**Timbro e firma**

.....  
*Nome di chi firma in stampatello*

Il cliente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del C.C., approva espressamente le clausole di cui al punto 2.4

Timbro e Firma

\_\_\_\_\_